



UNHCR

United Nations High Commissioner for Refugees
Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés

REPRESENTATION POUR LE CAMEROUN

AVIS DE PUBLICATION EXTERNE N° 010/2011

Titre du poste : ADMINISTRATEUR NATIONAL CHARGE DES SERVICES COMMUNAUTAIRES

Numéro du poste : 10015583

Lieu d'affectation : YAOUNDE, CAMEROUN

Catégorie et niveau : ADMINISTRATEUR NATIONAL, NOA

Type et durée du contrat : CONTRAT DE DUREE DETERMINEE 1 AN (RENOUVELABLE)

Date limite de candidature : 26 SEPTEMBRE 2011

DESCRIPTION DES TACHES

- Sous la supervision de l'Administrateur chargé de Protection, le titulaire du poste aura pour principales tâches :
- D'évaluer les conditions sociales générales des réfugiés et leurs besoins en matière de services sociaux tels que l'assistance médicale, l'assistance de subsistance, l'éducation, le soutien moral et en particulier l'assistance aux cas vulnérables;
 - Procurer des conseils et des orientations individuellement aux réfugiés qui ont besoin d'une telle assistance;
 - Entreprendre l'analyse et la recherche des ressources communautaires pour la planification et la mise en œuvre de l'assistance, particulièrement des services médicaux, l'éducation et le secteur des initiatives personnelles;
 - Assister la communauté des réfugiés dans l'identification de leurs propres besoins, établir des priorités et rassembler

- ces besoins à travers des groupes d'initiatives personnelles;
- Participer à l'élaboration des propositions de projets basées sur les résultats des évaluations menées;
- Explorer la faisabilité de nouveaux partenariats avec les structures étatiques privées, ONG et autres pour une meilleure inclusion des réfugiés dans les systèmes existants;
- Préparer des correspondances, rapports et statistiques tels que requis;
- D'effectuer toute autre tâche selon le besoin.

QUALIFICATIONS REQUISES ET EXPERIENCE

- Diplôme universitaire en science sociale, anthropologie, ou en sociologie
- 6 années d'expérience professionnelle dans le domaine social
- Une parfaite maîtrise du français et de l'anglais
- Une familiarisation aux procédures des Nations Unies, et au Mandat du HCR en particulier; constitue un avantage supplémentaire
- Le candidat doit être prêt à voyager sur le territoire camerounais de manière régulière

DOSSIER DE CANDIDATURE:

- Les dossiers de candidature doivent comprendre :
- Une lettre de motivation manuscrite
 - Une photo d'identité

- Un certificat de nationalité
- Un Curriculum Vitae détaillé portant une adresse électronique
- Une copie certifiée des diplômes les plus pertinents pour le poste
- Les noms et adresses de trois personnes de référence
- Une notice personnelle (P11) à jour (www.unhcr.org)

DEPOT DE DOSSIER DE CANDIDATURE:

Les candidats intéressés par cette publication doivent déposer leur demande de candidature sous pli fermé dans la boîte installée dans la guérite à l'adresse suivante :

UNHCR YAOUNDE
Quartier Omnisports, Rue du Stade No.1370
BP : 7077 Yaoundé, Cameroun

Veuillez porter la mention suivante sur l'enveloppe : « Candidature pour le poste d'Administrateur national chargé des services communautaires pour HCR Yaoundé » et déposer votre dossier au plus tard le 21 septembre 2011 à 12h00.

Seules les personnes présélectionnées seront convoquées pour entretien et aucun dossier ne sera rendu aux candidats. Ne joignez donc que des photocopies légalisées par les autorités compétentes.