



Fédération internationale des Sociétés
de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge

AVIS DE VACANCE DE POSTE POSTE : RESPONSABLE REGIONAL LOGISTIQUE

TERMES DE REFERENCE :

Assurer quotidiennement les achats et la supervision des entrepôts.

Gérer et suivre les contrats de services.

Respecter les procédures logistiques comme définies par le Secrétariat de la Fédération

Etablir les rapports mensuels logistiques.

Gérer une avance opérationnelle pour les petites dépenses logistiques.

Mettre à jour le fichier des fournisseurs et des prestataires de service en fonction de leur professionnalisme, rapports qualité/prix, délais de livraison et conditions de paiements.

Enregistrer le courrier (factures) destiné au Service Logistique.

Etablir des contrats de service avec des transitaires agréés pour les dédouanements et procédures connexes.

Gérer les bons de commandes de la Fédération selon les procédures en vigueur (signature)

Veiller au respect des procédures logistiques de la Fédération dans le processus d'achat

Vérifier et approuver toutes les factures d'achat ou de prestation de service avant de les transmettre aux finances pour paiement, en joignant les copies vertes des bons de commande, bon de réception, bon de livraison et réquisition)

Préparer mensuellement les paiements des fournisseurs

En fonction des réquisitions dûment approuvées, effectuer les achats pour la représentation et les Sociétés Nationales

Respecter les procédures en vigueur (appels d'offres,

analyse comparative des offres, bon de commande, bons de livraison, bons de réception).

En fonction des réquisitions, procéder aux réparations nécessaires dans les bureaux et les résidences des délégués.

Assurer le transport des matériels achetés (ou reçus) jusqu'à leur destination finale et assurer les dédouanements nécessaires auprès des autorités compétentes tout en établissant les exonérations des taxes en cas de besoin.

Etablir les certificats de dons en fonction des instructions données par le Délégué Régional Finances et Administration.

Faire annuellement la mise à jour de l'inventaire physique (numérotation et identification) et le transmettre au Délégué Régional Finances et Administration

Assurer la bonne gestion et le suivi des stocks du bureau suivant les procédures appropriées (fiches de pile, fiches de stock, waybill).

Faire semestriellement l'inventaire physique du stock et le transmettre au Délégué Régional Finances et Administration.

Assurer le rangement correct des entrepôts.

Faire le classement des documents relatifs aux stocks.

A la fin de chaque mois, établir le rapport de stocks et le transmettre à la hiérarchie.

Superviser le travail de l'Assistant Logistique et Flotte.

Tenant compte des besoins, demander une avance opérationnelle au Délégué Régional Finances et Administration pour assurer toutes les dépenses logistiques journalières du bureau et des Délégués dans le strict respect des procédures en vigueur.

A la fin de chaque mois (le 31), clôturer le journal de l'avance opérationnelle et le transmettre au Délégué Régional Finances et Administration avec toutes les pièces justificatives (classées chronologiquement et numérotées).

Veillez à ce que toutes les dépenses de l'avance opérationnelle soient accompagnées, au minimum, d'une réquisition dûment signée.

Veillez à ce que toutes les dépenses, supérieure à 100.000 FCFA, soient réglées uniquement par chèque au niveau des services Finances et ce, dans le respect strict des procédures en vigueur.

Niveau Requis : Bacc+2/3 minimum en Logistique ou discipline annexée

Expérience requise : 3 ans minimum dans le domaine concerné

Langues : Bonne connaissance du Français et de l'Anglais

Date limite de dépôt des dossiers : Quinze jours après publication

Constitution du dossier :

01 Lettre de Motivation, 01 CV, Copies des diplômes, justificatifs d'expérience, photo 4x4, copie CNI

Les dossiers de candidature adressés à Monsieur le Représentant Régional pour l'Afrique Centrale doivent être déposés au siège de la Fédération Internationale des Sociétés de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge, sis à Mini-Prix Bastos rue du Restaurant Elysée Matignon, BP 11507 Yaoundé

Le Représentant Régional
Dénis DUFFAUT

01-11-06249



Fédération internationale des Sociétés
de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge

AVIS DE VACANCE DE POSTE POSTE : RESPONSABLE REGIONAL COMMUNICATION

La Représentation Régionale pour l'Afrique Centrale de la Fédération Internationale des Sociétés de la Croix-Rouge et du Croissant Rouge, dans sa volonté d'accompagner le réseau régional de Coordination des Sociétés Nationales Croix-Rouge d'Afrique Centrale dans la mise en œuvre d'une stratégie régionale de communication, qui contribuera efficacement à l'atteinte des objectifs de développement que s'est fixée cette coordination, sollicite en vue de la concrétisation de cet idéal, l'expertise d'une personne ressource dont les termes de références sont ci-dessous élaborés.

Missions du poste

En collaboration avec les responsables communication des SN, organiser la couverture médiatique des activités de la RRAC et des SN

Organisation de la recherche, du traitement et de la diffusion de l'information Croix-Rouge en Afrique Centrale

Alimenter et gérer le site web de la Coordination des Sociétés Nationales de la Croix-Rouge d'Afrique Centrale (COSNAC) : www.cosnac.org

Coordonner la publication régulière du magazine La Tribune du Volontaire et du bulletin d'information régionales Afrique Centrale en Bref

Production de web stories sur les activités des SN et de la RRAC pour le site web de la FICR

En collaboration avec les responsables communication des SN, élaborer une stratégie de développement de la communication pour une meilleure visibilité de la Fédération et des SN

Collaborer avec les médias nationaux et internationaux dans le cadre de la production des émissions radiophoniques, télévisuelles et des articles de presse

Organiser et gérer la bibliothèque de la FICR à Yaoundé

Appuyer les réseaux de presse déjà existants dans la région pour favoriser une meilleure visibilité de la FICR et des sociétés nationales

Appuyer les SN dans l'élaboration d'une politique offensive de marketing des programmes Croix-Rouge et effectuer toute autre tâche de communication ou dans un autre domaine à la demande de la hiérarchie

Contribuer au développement de la communication dans les Sociétés Nationales

Elaborer et mettre en œuvre une stratégie de communication pour l'Afrique Centrale

Appuyer les efforts de mobilisation des ressources de la RRAC

Profil

Etre Camerounais (e) âgé (e) de 40 ans au plus au moment du dépôt des dossiers.

Niveau Requis : Etre titulaire d'au moins un Master en Communication et justifier d'une expérience avérée de

5 ans minimum dans le domaine du journalisme ou de la communication, de préférence dans une Organisation Humanitaire Internationale.

Langues : Avoir une parfaite maîtrise du Français et de l'Anglais.

Aptitudes personnelles recherchées : bon rédacteur, autonome, intègre et disponible, capable de travail sous pression et dans un environnement multiculturel.

Lieu d'affectation : Vous serez basé(e) à Yaoundé (République du Cameroun)

Date limite de dépôt des dossiers : Quinze jours après publication

Constitution du dossier :

01 Lettre de Motivation, 01 CV, Copies des diplômes, justificatifs d'expérience

Contact :

Les dossiers de candidature adressés à Monsieur le Représentant Régional pour l'Afrique Centrale doivent être déposés au siège de la Représentation Régionale de la Fédération Internationale des Sociétés de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge pour l'Afrique Centrale sis à Mini-Prix Bastos, rue du Restaurant Elysée Matignon, BP 11507 Yaoundé.

Le Représentant Régional
Dénis DUFFAUT

01-11-06249