



« L'Excellence en Biologie accessible à tous »

Yaoundé, le 23 février 2011

N° /2011/CPC/DG/DAAF

APPEL A CANDIDATURES

Poste : Informaticien Administrateur Système et réseau

Lieu : Centre Pasteur du Cameroun- Yaoundé

Statut : Temps Plein

Contexte : Dans le but de pérenniser son système informatique, le Centre Pasteur du Cameroun, laboratoire de référence recrute pour les besoins de ses services, un informaticien Administrateur Système et réseau pour assurer le fonctionnement du service informatique selon la procédure écrite et les instructions de la hiérarchie.

Description du poste :

Le Responsable du service informatique travaille sous l'autorité directe du Directeur des Affaires Administratives et Financières. Il a pour mission de participer à la mise en forme, à l'actualisation du schéma directeur des systèmes d'information et à la mise en œuvre des logiciels, de recenser en liaison avec les différents services les besoins informatiques du Centre, et de définir le plan informatique de ce dernier. A ce titre, il est en charge :

- du suivi de l'installation et de la maintenance du parc et du réseau informatique du Centre Pasteur ;
- du suivi, de la conception et de la mise en œuvre du schéma directeur informatique du Centre Pasteur du Cameroun ;
- de la gestion des serveurs centraux et de l'accès à internet ;
- de la mise à jour informatique du site web et intranet ;
- du recensement en besoin informatique ;
- du développement des applications et bases de données adaptées à la gestion des différents services ;
- de la sécurisation, la disponibilité et l'intégrité du système informatique du Centre Pasteur du Cameroun ;
- de la maintenance préventive des équipements informatiques ;
- de la coordination à l'accès internet ;
- du bon fonctionnement et de l'entretien des serveurs centraux ;
- de la collaboration des termes de références et cahiers de charge relatifs à la commande de matériels et prestations intellectuelles dans le domaine de l'informatique
- de la formation et de l'assistance des utilisateurs ;
- de la participation à la réception technique des matériels, logiciels et prestations informatiques émanant des fournisseurs externes.
- de tous les autres travaux confiés par la hiérarchie relevant de son ressort de compétence et en rapport avec les activités du Centre Pasteur.

Pour ces activités, il est assisté par un technicien en informatique déjà recruté



Profil recherché

- être titulaire d'un diplôme universitaire (Baccalauréat+3 minimum en informatique) ;
- avoir une expérience de 3ans ou plus dans un poste similaire ;
- Maîtriser les techniques d'analyse et de programmation d'applications informatiques,
- bonne connaissance du français et de l'anglais
- Avoir une bonne connaissance en gestion des projets informatiques, la collaboration et le suivi de la mise en œuvre d'un schéma directeur).
- bonne connaissance des Systèmes : *Unix, Linux (RedHat ES 4, 5), VMware, Windows Server 2000/2003 et Workstation XP & 7 ; du matériel : Serveurs (DELL), PC bureau et portables (HP), firewall (CISCO et linux), commutateurs manageable ; des logiciels serveurs: serveurs Web (Apache 2 ;), serveurs applicatifs (Sage), base de données (SQL Server, Mysql, Access), sauvegarde (Symantec NetBackup), solution OpenSource (SAMBA, openLDAP), messagerie Postfix ; Réseau : protocoles physiques (ETHERNET 802.3X, 802.11), protocoles réseaux (TCP/IP, UDP/IP), protocoles applicatifs (HTTP, FTP, SMTP, POP, IMAP, etc.)*.
- connaissances en développement de langages orientés Web (Java, ASP, CMS) seraient un atout.

Qualité

- Honnêteté et discrétion ;
- Sens de l'organisation et rigueur dans le travail ;
- Aptitude à communiquer ;
- aptitude à travailler sous pression et à être très réactif ;
- Grande capacité d'écoute, discrétion et disponibilité ;
- capacité à vite apprendre les logiciels propriétaires spécifiques au CPC

Pour postuler, adresser les candidatures à l'attention du Directeur Général du CPC (CV + lettre de motivation) et déposées sous pli fermé ou envoyé par e-mail (cpc@pasteur-yaounde.org) avant le 10 mars 2011 au secrétariat du Directeur Général.